



适航审定

编者：孙清

审核：彭建权

修订批准页:

版次	修订时间	改版人	修订说明	审核	审批
R0	2020.7	蒋君	新编课件	郑江兵	郑江兵
R1	2023.08.25	孙清	改版	彭建权 2023.08.28	彭建权 2023.08.28

目的与要求:

目的	通过本次课程的学习，掌握适航审定相关的程序及要求。
要求	<ol style="list-style-type: none">1. 掌握合格审定的流程与要求。2. 掌握年报的上报流程与要求。3. 掌握适航审定的联络要求。

课程安排:

A faint, light-colored image of a commercial airplane is visible in the background, centered behind the table.

序号	内容	等级	课时
1	质量程序手册 (适航审定)	B2-3	1H
2			
3			
4			
5			
6			

涉及程序

- 1 QD-007维修培训机构合格审定程序
- 2 QD-021维修培训机构变更管理程序
- 3 QD-023年度报告管理程序
- 4 QD-031维修培训机构适航联络程序



审定流程：

局方合格证审定一般包括五个阶段：

预先申请
正式申请
文件审查
演示验证
颁证

A faint, light-colored silhouette of a commercial airplane is centered in the background of the slide, showing the fuselage, wings, and engines.

本维修培训机构申请的维修培训机构合格证类别：

维修人员执照培训（航空器维修基础知识培训、实作培训）

审定前准备：

- 1、由质量部质量监控中心组织协调成立审定工作小组，由责任经理为组长、质量经理为副组长、各部门相关骨干为工作组成员，并以文件形式签批下发。
- 2、质量部组织相关部门咨询解读有关法规、咨询通告及指导材料，完成手册、程序的编制修改完善；
- 3、相关部门提供符合审定要求的相关材料，质量部负责收集整理；
- 4、质量部确定向民航局方申请培训/补充培训运行合格审定时机；
- 5、对于不需要颁证或是变更合格证而只需修改相关手册、程序的项目，则组织相关部门完成手册、程序的修改完善并报民航局方审批；
- 6、质量部采用书面或面谈的形式向民航局方介绍公司实施培训项目合格证审定的意向，确定申请流程以及民航局方的具体要求。

预先申请阶段（一）

- 1、质量部质量监控中心起草预先申请文件，采用公司标准红头文件格式，经质量经理审核，由责任经理签发。
- 2、根据局方规章申请要求，编制和收集合格审定预先申请所需相关材料：
 - A. 填写《CCAR-66部民用航空器维修人员执照考点评估意向书》；
 - B. 《维修培训机构合格证申请书》；
 - C. 各类手册、程序、培训大纲、实作评估规范及设备清单；
- 3、申请材料应当至少使用中文形式。
- 4、质量部质量监控中心将相关申请材料及申请意向书一并作为经公司批准文件的附件，呈报民航局方，跟踪局方对预先申请文件的处理意见或具体要求。

预先申请阶段（二）

- 5、质量部质量监控中心负责与局方协商确定审定活动日程，明确各阶段工作的时间节点，包括合格证审定项目演示验证的形式及验证的大概时间、地点以及民航局方参加验证的人员等，以便民航局方及公司相关人员统一行动。
- 6、根据需要协调组织召开预先申请会议，并做好会议的各项保障工作。
- 7、质量部质量监控中心负责完成整个审定项目的费用预算申请。

正式申请阶段

- 1、按照审定活动日程表确定的时间节点工作内容，根据局方前期对预先申请提交材料的修改意见或建议，收集相关部门的手册资料，并进行内部审核是否符合局方的要求，若不符合则重新修改并要求按时提交。
- 2、由质量部质量监控中心随时跟踪民航局方受理通知书的相关意见或建议，并与民航局方进行沟通、协调、解答。
- 3、按照民航局方下发的受理通知书上制定的方法交付规定的审查费用。
- 4、根据民航局方的意见，由质量部质量监控中心协助组织召开正式申请会议。

文件审查阶段

- 1、正式申请会议后，质量部质量监控中心尽快与民航局方沟通，协调确定文件审查的形式，即是否采取公司相关手册、程序编写人员和民航局方审查人员集中进行审查的方式；
- 2、协商确定具体的文审时间；
- 3、根据局方的建议和公司领导的指示，质量部质量监控中心负责联系选择文件审查地点，并负责整个文审期间的各项保障措施；
- 4、根据审定项目所涉及公司具体的相关岗位负责的内容，由相关负责人对口民航局方参审人员，并在审查过程全程配合审查及解答工作；
- 5、组织公司相关参审人员就文件审查中发现的问题与民航局方进行现场沟通，就现场能修改完成的问题按民航局方的要求第一时间修改完成，为避免影响文审进度，在审查期间民航局方提出需修改的问题迎审人员需做好问题统计。

演示验证阶段

- 1、质量部质量监控中心根据“培训合格证审定活动日程表”与局方协商确定演示验证的时间、地点及演示验证形式，制定详细的演示验证计划（含课程试讲验证、基地设施、设备验证等），并按需拟定演示验证文件。
- 2、将演示验证文件及验证计划一并向民航局方递交，并进行协调确认。
- 3、将经民航局方确认的演示验证计划下发至公司相关负责人，参加演示验证人员做好演示验证准备。
- 4、质量部质量监控中心负责按演示验证计划组织实施，并做好保障工作。
- 5、根据需要质量部质量监控中心组织召开演示验证情况讲评会议。
- 6、质量部质量监控中心就演示验证中发现的问题及时组织与民航局方进行沟通，并组织完成对民航局方下发的问题通知单的整改及反馈。

颁证阶段

- 1、质量部质量监控中心收集最终版的相关手册、大纲交公司责任经理签署并递交民航局方，协调民航局方对上述文本的正式签批。
- 2、质量部质量监控中心负责颁证仪式的组织安排。

机构变更申请

当维修培训机构下列项目发生变化时，必须至少提前**60天**向民航局方提出变更维修培训机构合格证的书面申请，并获得批准：

维修培训机构名称；

地址；

培训类别；

具体培训项目。

注：涉及合格证变更

机构变更申请

当维修培训机构下列项目发生较大变化时，应提前通知局方，由局方确定是否变更其维修培训机构合格证及管理手册或者教学大纲：报告民航局方：

培训设施、设备；

培训大纲；

人员；

组织机构；

维修培训机构管理手册；

注：不涉及合格证变更

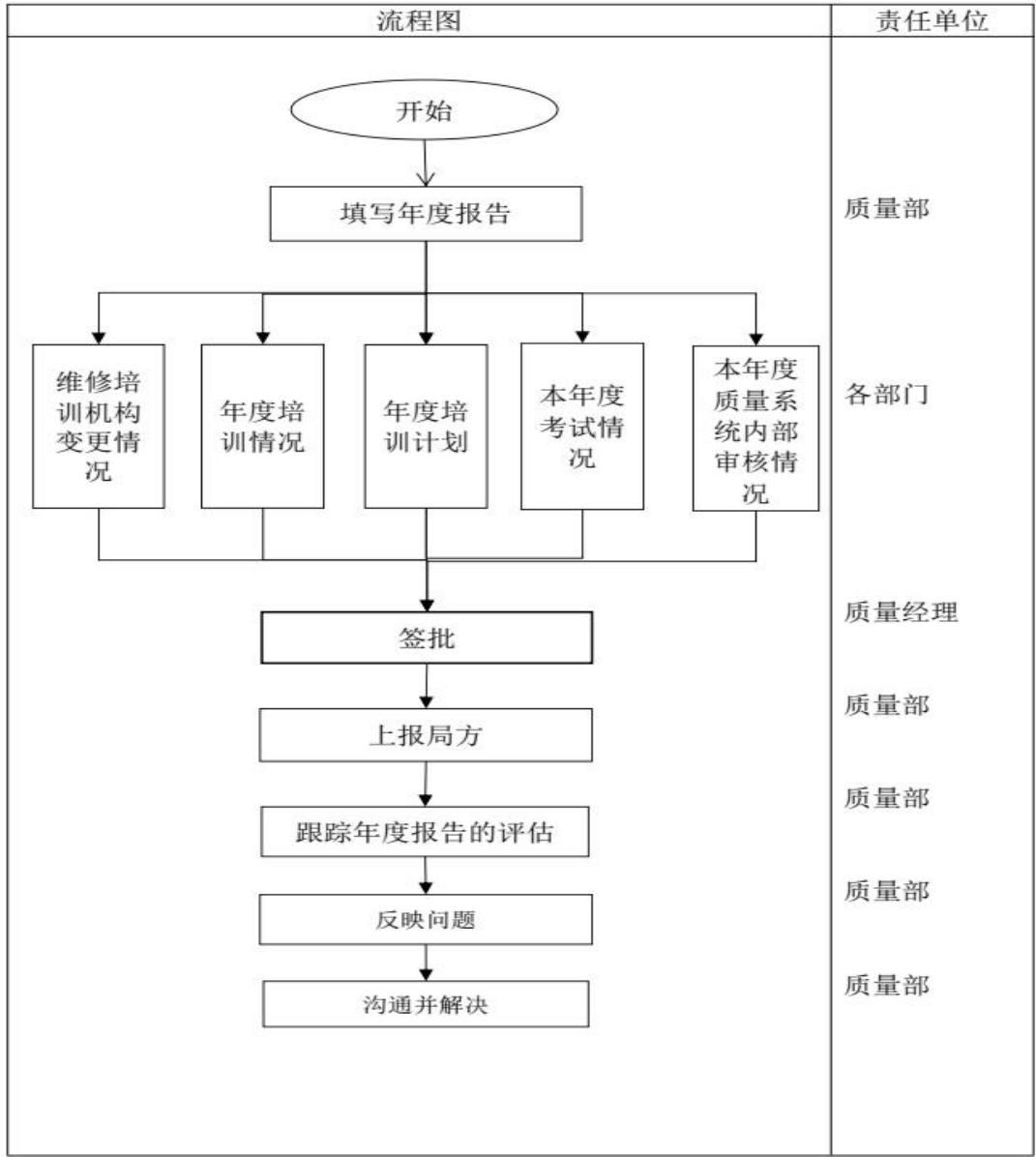
维修培训机构合格证的管理

- 1、本维修培训机构合格证由“江苏无国界航空技术有限公司”质量部负责保存。
- 2、除非被放弃、暂停或者吊销，维修培训机构合格证自颁发之日起三年内有效，应当在有效期结束前至少6个月向民航局方提出延长维修培训机构合格证有效期的书面申请。维修培训机构合格证被放弃、吊销后，本维修培训机构应当在5个工作日内将合格证交还民航华东地区管理局。
- 3、维修培训机构合格证不得转让或涂改。维修培训机构合格证应当明显展示在培训机构的主办公地点。
- 4、本维修培训机构在获得维修培训机构合格证后，应当在批准的培训地点从事批准范围内的培训，在完成培训后向局方申请对培训学员的理论考试和实作评估,并向经考试合格的学员颁发本手册规定的培训合格证书。

年度报告

年度报告内容包括：
 维修培训机构变更情况；
 年度培训情况；
 年度培训计划；
 本年度考试情况；
 本年度质量系统内部审核情况。

必须每年度填写一次，报
 告内容自**上一年度1月1日**
 至**本年度12月31日**



年度报告

质量部应在每年**2月1日之前**向民航局方提交《民用航空器维修培训机构年度报告》以反映本年度的培训计划、上年度的培训情况以及其他相关情况（每年**1月15日前**，培训部应汇总上一年度的培训情况及本年度的培训计划报给质量部）。

根据维修培训机构的实际情况如实认真地填写《民用航空器维修培训机构年度报告》，字迹清晰整齐，以打印形式上报民航局方并作为局方对维修培训机构培训质量进行评估的文件之一。如漏报或瞒报将会影响维修培训机构合格证的有效性。

感谢聆听，欢迎指正

授课人：彭建权

日期：2023.08.28