



M7.2.2 常用工具和量具

修订批准页:

版次	修订时间	编写/改版	修订说明	审核/日期	审批/日期
R0	2020.06.11	连志纯	新编课件	谈海军 /2020.08.09	张玉 /2020.08.12
R1	2021.09.18	葛荣文	修订课件	谈海军 /2021.09.28	张玉 /2021.11.12
R2	2022.05.05	单军杰	修订课件	谈海军 /2022.05.16	张玉 /2022.05.17

目的与要求:

目的	通过本次课程的学习，学会如何保管工具和量具以及如何效验。
要求	1. 了解常用工具、量具保管及校验。

课程安排:


序号	内容	等级	课时
1.	常用工具的名称、功能、使用方法和注意事项	2	4H
2.	常用量具的名称、功能、使用方法和注意事项, 实物测量与数据记录	2	7H
3.	常用电气仪表的名称、功能、使用方法和注意事项, 实物测量与数据记录	2	4H
4.	工具、量具保管、使用及校验	1	1H

目录

1

工具、量具保管、使用及校验



A faint, light-colored silhouette of a commercial airplane in flight, centered in the background of the slide.

1、工具、量具保管、使用及校验

1.1 工具、量具管理、使用

The screenshot shows a video player interface. The video content is a close-up of a gauge with a yellow face and black markings, labeled 'VU'. The video title is 'MP43011.12 (民用航空器维修工具的管理) .flv'. The player controls at the bottom show a play button, a progress bar at 00:00:03 / 00:07:40, and a digital time display of 00:00:00. The Windows taskbar at the bottom includes icons for Start, File Explorer, Word, and a video player, along with system tray icons for network, volume, and date (2022/5/13 14:48).

1.1 工具、量具管理、使用

- 工具和量具是航空维修工作不可缺少的，工具和量具的损坏和丢失直接影响维修工作和航空器的安全。



1.1 工具、量具管理、使用

① 作标记, 建清单, 分别保管

- 所有的工具/量具都要**作标记**, 以免各维修部门的工具/量具相混。



1.1 工具、量具管理、使用

① 作标记，建清单，分别保管

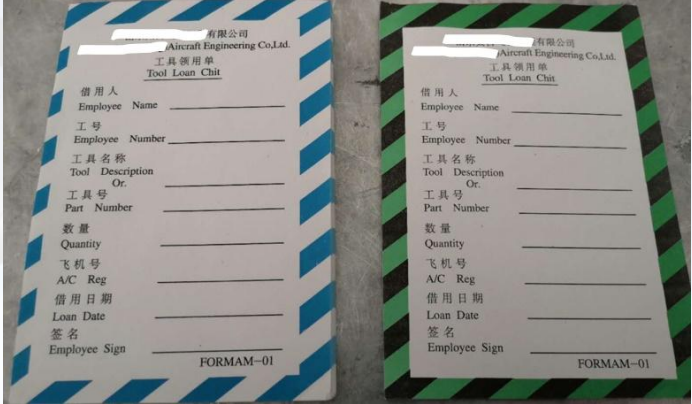
➤ 工具/量具应专人管理，**建清单**，并建立分类保管制度，严格履行借用手续。

名称	件号	规格	数量
梅花开口扳手	111Z	1"	1
梅花开口扳手	111Z	15/16"	1
梅花开口扳手	111Z	7/8"	1
梅花开口扳手	111Z	13/16"	1
梅花开口扳手	111Z	3/4"	1
梅花开口扳手	111Z	11/16"	1
梅花开口扳手	111Z	5/8"	1
梅花开口扳手	111Z	9/16"	1
梅花开口扳手	111Z	1/2"	1
梅花开口扳手	111Z	7/16"	1
梅花开口扳手	111Z	3/8"	1
梅花开口扳手	111Z	5/16"	1
梅花开口扳手	111Z	1/4"	1
梅花开口扳手	0X17B	7/32"	1
梅花开口扳手	0X19B	9/32"	1
梅花开口扳手	0X111B	11/32"	1



1.1 工具、量具管理、使用

① 作标记, 建清单, 分别保管



1.1 工具、量具管理、使用

① 作标记, 建清单, 分别保管

- 常用与不常用工量具**分开专人保管**。



1.1 工具、量具管理、使用

② 勤清点，不乱放，严防丢失

- 坚持“三清点”：开始工作前清点；工作场所转移前后要清点；工作结束后清点。



1.1 工具、量具管理、使用

② 勤清点，不乱放，严防丢失

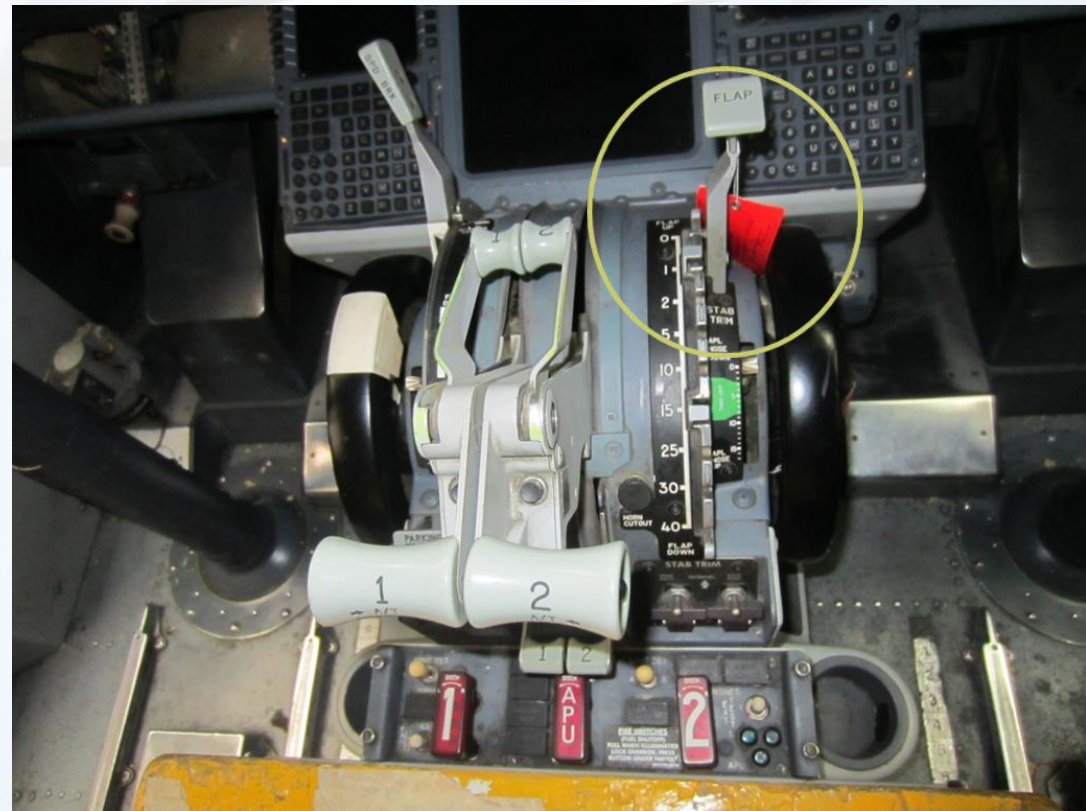
- 坚持“三不放”：工具/量具不随地乱放；不随意将工具/量具放在飞机上、发动机上或短舱内；不随便把工具/量具放额在衣袋内或带出工作场所。



1.1 工具、量具管理、使用

② 勤清点，不乱放，严防丢失

- 发现工具和量具**丢失**，**及时报告**、认真查找。当不能确认工具和量具是否丢失在飞机上时，禁止飞机放行。



1.1 工具、量具管理、使用

③ 不乱用，不抛掷，防止损坏

- 工具和量具应按用途使用，不得随意互相代用。
- 也不得抛掷或随意敲打，以防损坏。
- 量具使用时不要用力过猛、过大、不要测量发热或转动的工件，不要用精密量具测量粗糙工件。



1.1 工具、量具管理、使用

④ 常擦拭，防锈蚀，定期检查

- 工作结束或风沙雨雪之后，应将工具/量具等擦拭干净；
- 要定期进行涂油保养和检查，防止锈蚀；
- 量具还要进行定期检查校验标签，确保精确度。



1.2 量具校验要求

① 计量器具的校验和标识管理

- 量具的校验工作必须由计量室或专业计量单位来完成。
- 整个校验过程要求室内温度、湿度均应恒定不变。



1.2 量具校验要求

① 计量器具的校验和标识管理

- 计量器具：单独地或连同辅助设备一起用以进行测量的器具。
- 计量器具要进行定期校验，确保精确度。
- 计量器具的标识：

- (1) 检验合格使用绿色标识
- (2) 降级使用或标定功能不全的使用黄色标识
- (3) 停用或不合格的用红色标识



合格证	
名称:	_____
型号:	_____
数量:	_____
检验员:	_____
日期:	_____

待处理品标签	
品名:	_____ 颜色: _____
型号:	_____ 材质: _____
数量:	_____ 班别: _____
QC:	_____ 日期: _____
不良原因:	_____

不良品标签	
名称:	_____
型号:	_____
数量:	_____
原因:	_____
检验员:	_____
日期:	_____

小结:

1

序号	思考题
1	工具三清点包括哪些内容?
2	借工具时需要看工具上的哪些标识标记?



感谢聆听，欢迎指正