



手册及程序修订培训 (BAT-QD-OP-2021-001)

修订批准页:

版次	修订时间	编写/改版	修订说明	审核/日期	审批/日期
R0	2021.04.11	胡俊卿	新编课件	郑江兵 2021.04.12	郑江兵 2021.04.12

目的与要求:

目的	因此次江苏监管局监管过程中下发了问题记录单，详见BAT-QD-OP-2021-001，为此修订了现有的手册及程序，现特编制此课件，便于全员学习了解
要求	了解并掌握此次修订的要点

课程安排:

序号	内容	等级	课时
1	手册修订培训	1级	0.5H
2	程序修订培训	1级	0.5H

目录

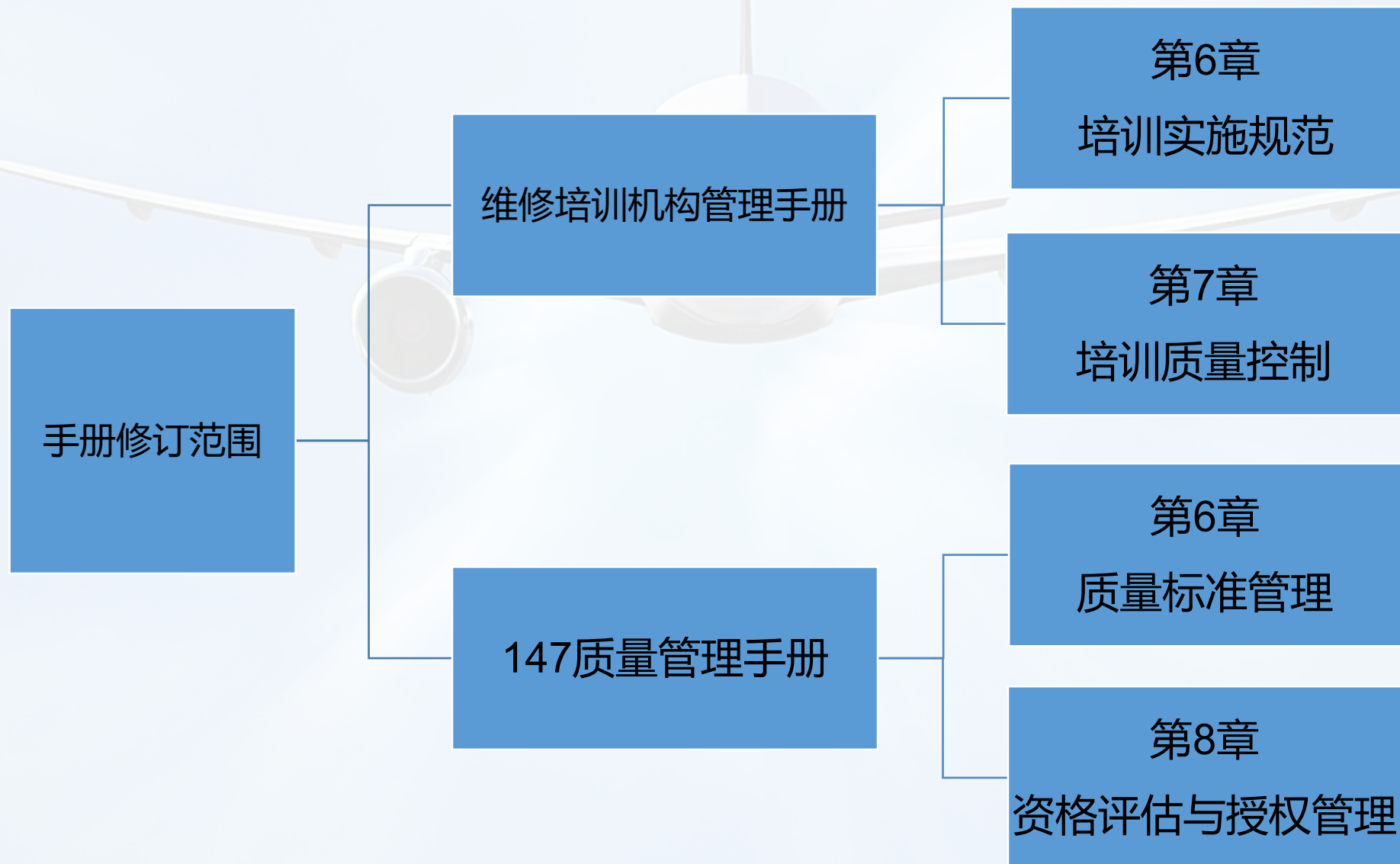
- 1 手册修订培训
- 2 程序修订培训





1、手册修订培训

手册修订培训 修订范围



修订说明

02/00	2021.04.10	第6章 培训实施规范 (1) 修订6.4.10.1 描述 第7章 培训质量控制 (1) 修订7.1.2.4 描述 0.0 目录 (1) 修订6.5 页码 0.3 有效清单 修订有效页, 根据修订的手册章节
-------	------------	---

第6章 培训实施规范

序号	章节号	修订前内容	修订后内容	修订原因
1	6 培训实施规范	6.4.10.1 应确保教员数量、资格及授权符合课程培训大纲和规章的要求；	6.4.10.1 应确保培训教员及拟培训的范围在《维修培训机构管理手册》（第12章 附录六：授权教员清单）中，教员数量符合培训大纲和规章的要求；	修订教员及课程资格描述

第7章 培训质量控制

序号	章节号	修订前内容	修订后内容	修订原因
1	7 培训质量控制	7.1.2.4 质量管理体系建立培训教员资格评估和授权机制，以确保培训教员符合培训资质和能力，包括必要的上岗前考核和定期复训要求。质量授权对培训教员资格授权具体到理论培训模块和实作项目。	7.1.2.4 质量管理体系建立培训教员资格评估和授权机制，以确保培训教员符合培训资质和能力，包括必要的上岗前考核和定期复训要求。质量授权对培训教员资格授权具体到理论培训模块和实作项目。培训教员必须经局方评估合格批准；	修订描述

修订说明

03/00	2021.04.10	<p>第6章 质量标准管理</p> <p>(1) 新增6.5, 增加局方报批要求</p> <p>第8章 资格评估与授权管理</p> <p>(1) 修订8.1.4.4, 修订描述</p> <p>(2) 修订8.1.4.5, 修订描述</p> <p>(3) 修订8.1.4.6, 修订描述</p> <p>0.3 有效页清单: 修订对应有效页</p>
-------	------------	--

手册修订培训

147质量管理手册

第6章 质量标准管理

章节号	修订 <u>前</u> 内容	修订 <u>后</u> 内容	修订原因
6 质量标准管理	无	6.5 标准文件的局方报批	增加局方报批要求

手册修订培训

147质量管理手册

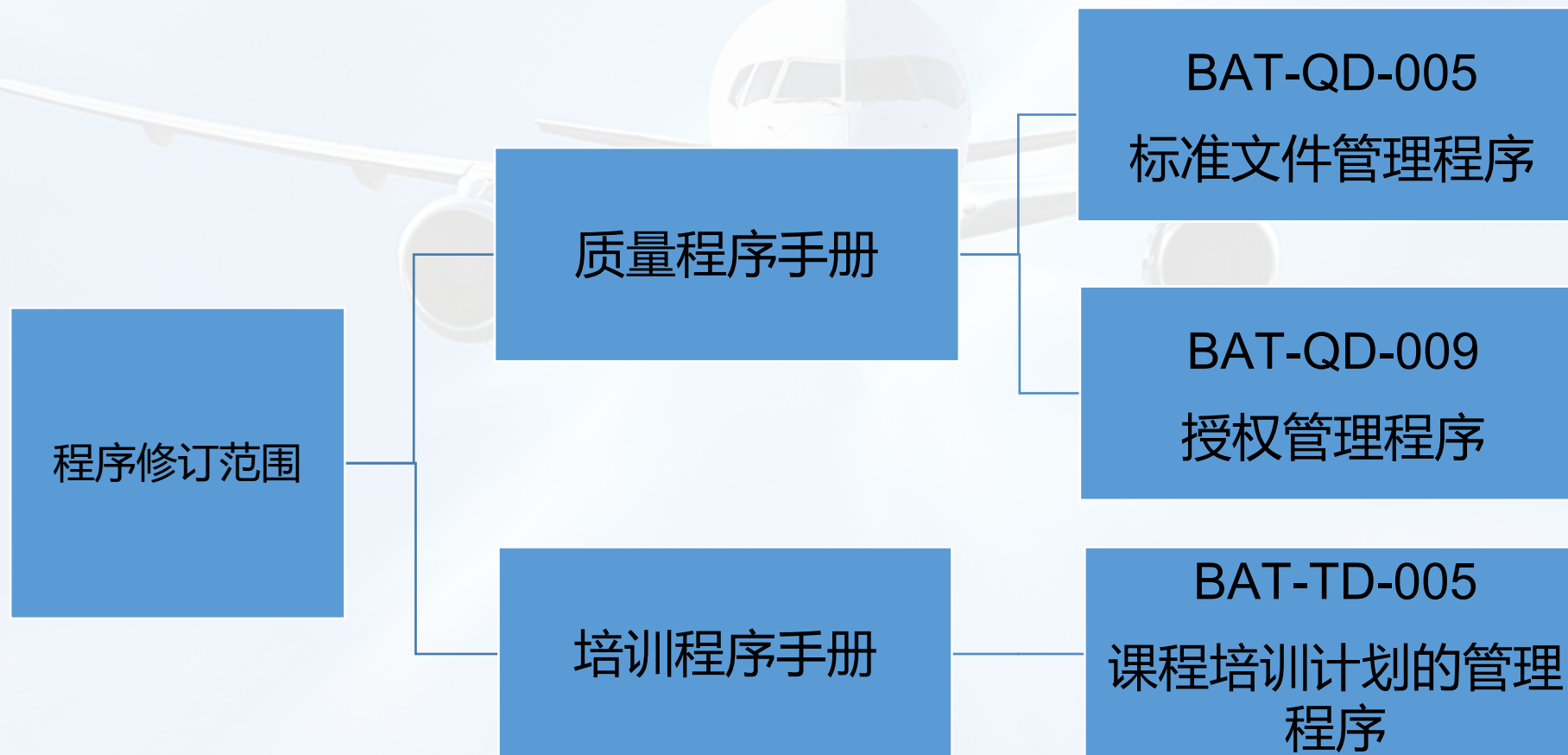
第8章 资格评估与授权管理

章节号	修订前内容	修订后内容	修订原因
8 资格评估与授权管理 8.1.4.4	对于教员授权申请，质量部组织评估组具体按照《教员授课评估表》的要求进行教员评估；	对于教员授权申请，质量部组织评估组具体按照《教员授课评估表》的要求进行教员公司评估，公司评估合格后由质量部修订《维修培训机构管理手册》附录六：授权教员清单，并提交局方报批，经局方评估合格批准的申请授权教员，才能提交质量经理进行相应的授权；	修订描述
8 资格评估与授权管理 8.1.4.5	对于评估结论合格的人员给出授权的建议，提交质量经理进行相应的授权。	除教员授权申请外的各类授权申请，对于评估结论合格的人员，质量部给出授权的建议，提交质量经理进行相应的授权；	修订描述
8 资格评估与授权管理 8.1.4.6	对于评估结论不合格的人员给出不合格的意见，申请退回申请人所属部门。	对于评估结论不合格的人员，质量部给出不合格的意见，申请退回申请人所属部门。	修订描述



2、程序修订培训

程序修订培训 修订范围



修订说明

04/00	2021. 04. 10	<p>0.3 有效页清单</p> <p>(1) 修订对应有效页</p> <p>BAT-QD-005 标准文件管理程序</p> <p>(1) 删除 4.7.5</p> <p>BAT-QD-009 授权管理程序</p> <p>(1) 修订 4.0 工作流程图</p> <p>(2) 修订 4.4.9, 修订描述</p> <p>(3) 修订 4.4.10, 修订描述</p> <p>(4) 新增 4.5</p> <p>(5) 删除 4.5.3.2, 删除报备要求</p>
-------	--------------	--

BAT-QD-005 标准文件管理程序

章节号	修订前内容	修订后内容	修订原因
BAT-QD-005 标准文件管 理程序	4.7.5 若需要向局方报 备,由质量部负责定期向 局方进行报备。	无	删除报备要求

BAT-QD-009 授权管理程序

章节号	修订前内容	修订后内容	修订原因
BAT-QD-009 授权管理程序 4.0	工作流程图	工作流程图	增加 4.5 提交局方评估批准节点
BAT-QD-009 授权管理程序 4.4.9	若评估结论为不合格，给出不合格原因，《授权申请表》退回申请人所在部门，质量部进行记录。	若评估结论为不合格，质量部给出不合格原因并告知授权申请部门，《授权申请表》做存档记录。	修订描述
BAT-QD-009 授权管理程序 4.4.10	若评估结论为合格，提交质量经理进行授权。	若评估结论为合格，质量审核中心负责更新《维修培训机构管理手册》第 12 章 附录六：授权教员清单，由质量部负责提交局方评估批准。	修订描述
BAT-QD-009 授权管理程序	无	4.5 提交局方评估批准	新增
BAT-QD-009 授权管理程序	4.5.3.2 涉及培训教员授权变动时，由质量审核中心负责更新《维修培训机构管理手册》附件，向局方报备。	无	删除

程序修订培训 培训程序手册



修订说明

04/00	2021. 04. 10	BAT-TD-005 课程培训计划的管理程序 (1) 修订 4.3.2.7, 完善描述
-------	--------------	--

BAT-TD-005课程培训计划的管理程序

章节号	修订前内容	修订后内容	修订原因
BAT-TD-005 课程培训计划的管理程序 4.3.2.7	教员	教员（符合《维修培训机构管理手册》第12章 附录六：授权教员清单）；	完善描述



感谢聆听，欢迎指正