



员工培训大纲与员工培训组织程序的培训

修订批准页:

版次	修订时间	编写/改版	修订说明	审核/日期	审批/日期
R0	2020.12.22	冒云霞	新编课件	谈海军 2020.12.22	张玉2020.12.22

目的与要求:

目的	掌握每门员工培训的课时，培训对象，培训目的，培训教材，课程内容，考试/评估等。
要求	掌握课程大纲

课程安排:

序号	内容	等级	课时
1	课程培训大纲	1级	1H
2	员工培训组织程序	1级	

目录

1

课程培训大纲

2

员工培训组织程序





1、课程培训大纲

1.1 A1-1航空法规

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	航空法规				
课程类别 Type	公共类	课程代码 Course Code	A1-1	版本号 Version	RO
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	147 相关岗位				
培训目的 Goal	使从事 147 培训、147 质量管理及其他 147 相关的人员了解民航文件体系与相关法规内容。				
培训教材 Training Material	《航空法规》				
课程内容 Course Content	1. 中国民用航空规章介绍 2. CCAR-147介绍 3. CCAR-66-R3介绍				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70 分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2 年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	1. 中国民用航空规章介绍 2. CCAR-147介绍 3. CCAR-66-R3介绍				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70 分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.2 A1-2维修人为因素培训

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	维修人为因素培训				
课程类别 Type	公共类	课程代码 Course Code	A1-2	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	147 相关岗位				
培训目的 Goal	掌握人为因素的产生及危害，减少人为差错的发生。				
培训教材 Training Material	《维修人为因素》				
课程内容 Course Content	1. 维修差错及其预防 2. 维修差错案例分析 3. 与人的表现相关的知识和技能，包括维修人员之间和维修人员与机组之间的协调沟通。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	1. 维修差错及其预防 2. 维修差错案例分析 3. 与人的表现相关的知识和技能，包括维修人员之间和维修人员与机组之间的协调沟通。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.3 A1-3航空质量安全

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	航空质量安全				
课程类别 Type	公共类	课程代码 Course Code	A1-3	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	147 相关岗位				
培训目的 Goal	了解局方明传电报精神；熟知工作中经常发生的由于人为原因造成的不安全事件，了解自身防护的知识点。				
培训教材 Training Material					
课程内容 Course Content	1. 局方明传电报精神。 2. 行业内典型维修（差错）事件。 3. 民航法规、行标变动部分。 4. 其他安全信息。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，80分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	月度				
复训课时 Duration	2H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	1. 局方明传电报精神。 2. 行业内典型维修（差错）事件。 3. 民航法规、行标变动部分。 4. 其他安全信息。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，80分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.4 B1-1 维修培训机构管理手册

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	维修培训机构管理手册				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-1	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	147 相关岗位				
培训目的 Goal	熟悉维修培训机构管理手册内容及要求。				
培训教材 Training Material	《维修培训机构管理手册》				
课程内容 Course Content	《维修培训机构管理手册》内容				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	《维修培训机构管理手册》内容				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.5 B1-2 147质量管理手册

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	147 质量管理手册				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-2	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课程/网络		
培训对象 Target Group	147 相关岗位				
培训目的 Goal	熟悉 147 质量管理手册内容及要求				
培训教材 Training Material	《147 质量管理手册》				
课程内容 Course Content	《147质量管理手册》内容				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70 分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2 年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	2 年		
复训内容 Course Content	《147 质量管理手册》内容				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70 分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.6 B1-3 培训大纲

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	培训大纲				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-3	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	教员				
培训目的 Goal	熟悉《培训大纲》相关内容及要求。				
培训教材 Training Material	《培训大纲》				
课程内容 Course Content	1. 培训大纲介绍。 2. 培训课程/模块内容及培训方式介绍。 3. 各模块考试/评估介绍。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	同初训				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.7 B1-4实作评估规范

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	实作评估规范				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-4	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	实作评估员				
培训目的 Goal	保证实作评估有序有效进行。				
培训教材 Training Material	《实作评估规范》				
课程内容 Course Content	1. 实作评估流程。 2. 各实作评估单细则。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	同初训内容				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.8 B1-5 航空法规

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	培训规范				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-5	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	教员				
培训目的 Goal	熟悉培训规范及相关要求。				
培训教材 Training Material	《培训规范》				
课程内容 Course Content	《培训规范》内容。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	同初训。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.9 B1-6 质量手册及程序 (监考官)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	质量手册及程序 (监考官)				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-6	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	监考人员				
培训目的 Goal	熟悉监考流程、规范及相关要求。				
培训教材 Training Material	《147 质量管理手册》《质量程序手册》				
课程内容 Course Content	《147质量管理手册》及《质量程序手册》相关监考内容。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.10 B1-7 147质量管理手册（实作评估员）

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	147 质量管理手册（实作评估员）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-7	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	实作评估员				
培训目的 Goal	熟悉实作评估流程、规范及相关要求。				
培训教材 Training Material	《147 质量管理手册》				
课程内容 Course Content	《147质量管理手册》相关实作评估内容。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	2年				
复训课时 Duration	1H	复训方式 Method	课堂/网络		
复训内容 Course Content	同初训。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.11 B1-8 维修培训机构管理手册和147质量管理手册 (考点工程师)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	维修培训机构管理手册和 147 质量管理手册（考点管理工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B1-8	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020. 8
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	考点管理工程师				
培训目的 Goal	熟悉考点管理流程、规范及相关要求。				
培训教材 Training Material	《维修培训机构管理手册》和《147 质量管理手册》				
课程内容 Course Content	《维修培训机构管理手册》和《147质量管理手册》相关考点内容。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70 分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.12 B2-1质量程序手册 (质量审核工程师)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	质量程序手册（质量审核工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B2-1	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H		培训方式 Method	课堂/网络	
培训对象 Target Group	质量审核工程师				
培训目的 Goal	熟悉质量审核范围、流程及相关要求。				
培训教材 Training Material	《质量程序手册》				
课程内容 Course Content	《质量程序手册》全部内容。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A		复训方式 Method	N/A	
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.13 B2-2质量程序手册 (质量标准工程师)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	质量程序手册（质量标准工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B2-2	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	质量标准工程师				
培训目的 Goal	熟悉质量标准流程及相关要求。				
培训教材 Training Material	《质量程序手册》				
课程内容 Course Content	《质量程序手册》相关的质量标准程序。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.14 B2-3 质量程序手册 (适航审定工程师)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	质量程序手册（适航审定工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B2-3	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	适航审定工程师				
培训目的 Goal	熟悉适航审定流程及相关要求。				
培训教材 Training Material	《质量程序手册》				
课程内容 Course Content	《质量程序手册》相关的适航审定程序。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.15 B2-4 质量程序手册 (质量监控工程师)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	质量程序手册（质量监控工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B2-4	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	质量控制工程师				
培训目的 Goal	熟悉质量控制内容及相关要求。				
培训教材 Training Material	《质量程序手册》				
课程内容 Course Content	《质量程序手册》相关的质量监控程序。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.16 B2-5 质量程序手册 (档案管理工程师)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	质量程序手册（档案管理工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B2-5	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	档案管理工程师				
培训目的 Goal	熟悉档案管理范围及相关要求。				
培训教材 Training Material	《质量程序手册》				
课程内容 Course Content	《质量程序手册》相关的档案管理程序。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.17 B2-6 质量程序手册 (考点管理管理工程师)

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	质量程序手册（考点管理工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B2-6	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.8
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	考点管理工程师				
培训目的 Goal	熟悉考点管理范围及相关要求。				
培训教材 Training Material	《质量程序手册》				
课程内容 Course Content	《质量程序手册》相关的考点管理程序。				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	N/A				
考试/评估 Exam/Evaluation	N/A				
备注 Remarks	N/A				

1.18 B3-1培训程序手册（教员）

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	培训程序手册（教员）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B3-2	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	教员				
培训目的 Goal	掌握教员工作的流程和相关规定。				
培训教材 Training Material	《培训程序手册》				
课程内容 Course Content					
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content					
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.19 B3-2培训程序手册（教务管理工程师）

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	培训程序手册（教务管理工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B3-3	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	2H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	教务管理				
培训目的 Goal	掌握教务管理工作的流程和相关规定。				
培训教材 Training Material	《培训程序手册》				
课程内容 Course Content	教务管理相关程序				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	教务管理相关程序				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.20 B3-3培训程序手册（工具设备管理工程师）

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	培训程序手册（工具设备管理工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B3-4	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	教务管理				
培训目的 Goal	掌握工具设备管理工作的流程和相关规定。				
培训教材 Training Material	《培训程序手册》				
课程内容 Course Content	工具设备管理相关程序				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	工具设备管理相关程序				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.21 B3-3培训程序手册（培训资料管理）

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	培训程序手册（资料管理工程师）				
课程类别 Type	手册程序类	课程代码 Course Code	B3-5	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	1H	培训方式 Method	课堂/网络		
培训对象 Target Group	培训资料管理				
培训目的 Goal	掌握培训资料管理工作的流程和相关规定。				
培训教材 Training Material	《培训程序手册》				
课程内容 Course Content	培训资料管理相关程序				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				
复训间隔 Interval	N/A				
复训课时 Duration	N/A	复训方式 Method	N/A		
复训内容 Course Content	资料管理相关程序				
考试/评估 Exam/Evaluation	采用培训考试，70分合格。				
备注 Remarks	N/A				

1.22 C1-1教学法

课 程 大 纲					
课程名称 Course Title	教学法培训				
课程类别 Type	专项类课程	课程代码 Course Code	C1-1	版本号 Version	R0
审核人 Reviewed	谈海军	批准人 Approved	张玉	批准日期 Date	2020.7
总课时 Duration	8H		培训方式 Method	课堂/网络	
培训对象 Target Group	教员				
培训目的 Goal	掌握基本的培训教学法。				
培训教材 Training Material	《教学法培训》				
课程内容 Course Content	1. 培训的基本认知。 2. 专业授课技巧训练。 3. 课程设计及 PPT 制作。				
考试/评估 Exam/Evaluation	培训采用评估的形式开展，70 分为合格				
备注 Remarks	第三方开展的教学法培训的结业证书或培训合格证可以替代此培训。				

A large, faint, light-colored image of a commercial airplane in flight, viewed from a front-on perspective, serves as the background for the slide. The airplane is centered and occupies most of the upper half of the frame.

2、员工培训组织程序

2.1 目的与适用范围

1) 目的

规范培训管理、教员、质量管理等岗位培训的组织与实施。

2) 适用范围

适用于各岗位培训的组织与实施全过程。

2.2 职责

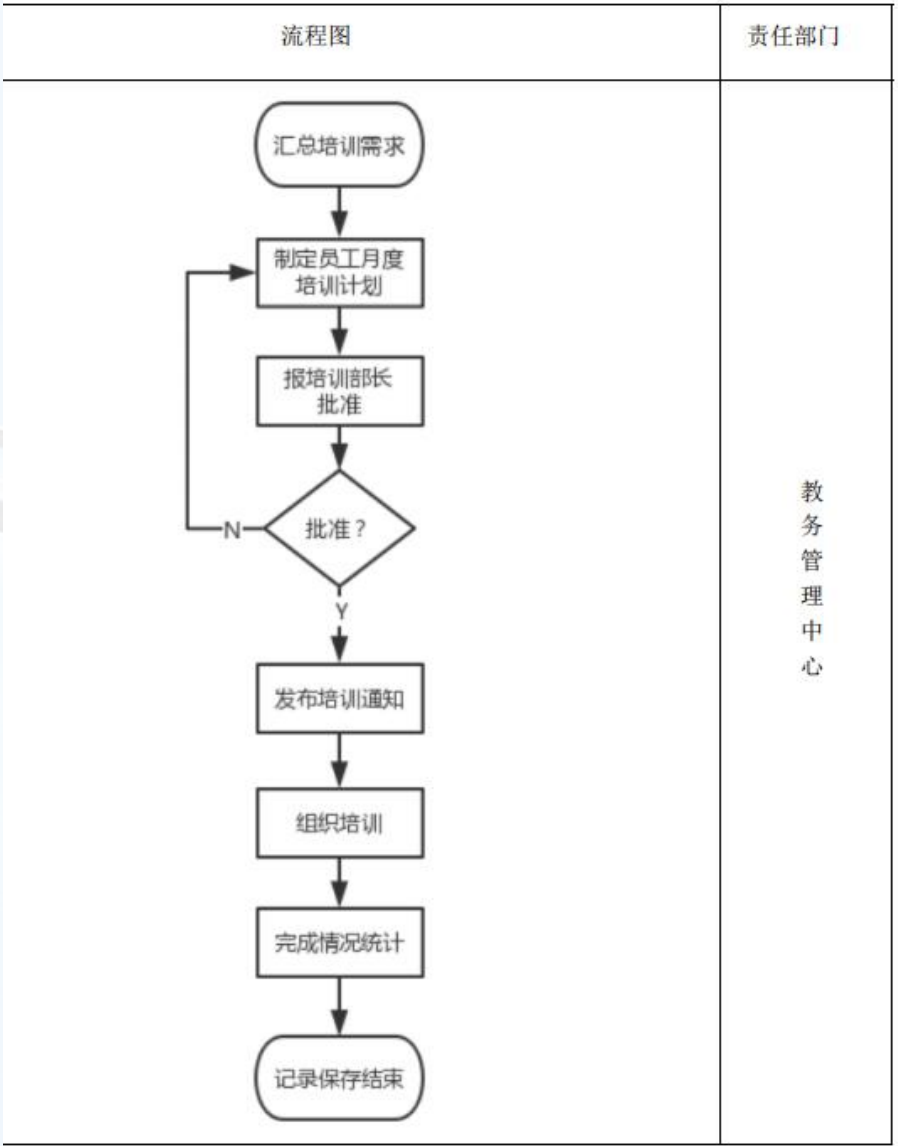
1) 教务管理工程师

负责员工培训计划的制定；员工培训通知的发布；员工培训的组织；培训记录的保存。

2) 培训部部长

负责员工培训计划的批准。

2.3 管理与控制要求



2.3管理与控制要求

1) 汇总培训需求

①教务管理工程师每月依据员工培训大纲和实际员工培训情况，汇总下月培训需求。

②培训需求包括：

新申请授权培训；

复训；

其他专项培训等。

2.3管理与控制要求

2) 制定月度员工培训计划

- ①教务管理工程师按培训需求制定下月员工月度培训计划
- ②教务管理工程师需在每月最后一个工作日（含）之前发布下月员工月度培训计划。

2.3 管理与控制要求

3) 报培训部长批准

教务管理工程师将员工月度培训计划报培训部长批准。

4) 发布培训通知

- ① 教务管理工程师将月度培训计划以邮件或其他等效的方式，向全员发布员工月度培训计划。
- ② 教务管理工程师需开课至少提前一周向教员发布培训通知，相应课程的教员负责培训课件的编写/修订和考题的编写。
- ③ 教务管理工程师需在开课至少提前一天向参训学员及授课教员发布培训通知(TD-047-02)。教务管理工程师在发布培训通知前，需要核查教室、设备是否满足培训需要。

2.3管理与控制要求

5)组织培训

- ① 教务管理工程师负责组织培训实施。
- ② 教员授课前从教务管理中心领取教学日志，教员负责参训学员考勤管理，并负责教学日志的填写。
- ③ 培训完成后，教务管理工程师按课程大纲的要求组织考试，授课教员负责考卷批改。

2.3 管理与控制要求

6) 完成情况统计

- ① 培训结束后，授课教员将填写完整的教学日志交教务管理工程师。
- ② 教务管理工程师进行完成情况统计。

7) 记录保存

教务管理工程师将记录交档案管理工程师保管，保存期限至少 5 年。

2.4相关文件

A faint, light-colored illustration of a commercial airplane from a front-on perspective, centered in the background. The airplane has two engines mounted on the wings and a tail fin.

《维修培训机构管理手册》第 3 章组织机构和人员

2.5 附录

XXXX 培训通知	
培训日期	
培训时间	
培训地点	
参训学员	
培训教员	
培训方式	
考试说明	
备注	
联系人/联系方式	

TD-047-02 培训通知

小结:

序号	思考题
1	员工培训分为几种?
2	每门课程应注意什么?
3	员工月度培训计划应在何时发布?



感谢聆听，欢迎指正