

江苏无国界航空技术有限公司

研发销售激励制度

(2021 版)

2020 年 11 月 11 日

研发销售激励制度

第一章 总则

第一条 本制度是依据国家法律、法规并结合江苏无国界航空技术有限公司（以下简称“公司”）实际情况订立的，是研发销售人员获得正当劳动报酬、维持企业人员稳定和持续发展的基本保证，体现了企业效益和员工利益相结合的原则。

第二条 本制度旨在客观评价研发销售人员业绩的基础上，奖励先进、鞭策后进、提高研发销售人员工作热情、调动研发销售人员积极性，体现竞争、合作、激励为核心的用人机制，以期吸引、留住人才的目的。

第三条 市场和产品是企业的核心竞争力，公司 2021 年主要围绕短训产品研发和市场开拓、嵌入式校企合作以及航空教学设备的研发和销售等方面进行激励。

第四条 本制度适用于公司内专兼职产品研发人员、兼职市场销售人员以及集团内专兼职市场销售人员。

第五条 本制度强调定量和相对公平的原则，公司总经理不参与激励分配。如在激励分配过程中涉及到分配比例无法达成一致，由总经理组织相关人员进行确认。

第六条 定量的原则：尽量采用可衡量的量化指标进行薪酬设置，避免主观意识。

第七条 相对公平原则：对于研发销售人员的薪酬激励力求体现公平的原则，但实际工作中不可能有绝对的公平，在本制度的最后会设置相应的申诉途径来做到相对公平。

第八条 本制度每年年底须结合当年销售业绩以及下一年的工作方针和考核指标进行修订。

第二章 短训

1、短训产品的界定：除民航局规章强制要求的 147 模块课程、147 技能评估前的辅导课程、与 147 基础执照培训模块相似的机务维修专业理论和技能实践课程以外的其他专项对外课程。短训产品的课程须经过立项评审并通过评审组验收，否则不适用于此激励。

- 2、短训产品的立项：由短训产品负责人提交立项的可行性报告，由评审委员会评审通过后，给予立项。立项报告至少需包含市场调研、短训产品开发的必要性和前景、短训产品的内容和形式、短训产品的培训时长和适用人群、短训产品的开发周期和计划、短训产品开发小组的成员和分工。
- 3、短训产品的内容：通常短训产品会包括课程标准（课程的整体设计）、课程的单元设计、课件的编制、教案的编写和教材的编写，具体每个短训产品开发的内容依据立项报告进行。
- 4、短训产品的验收：短训产品的验收在短训产品初次开发后进行，由短训产品的负责人在短训产品开发完成后提交验收申请，由评审委员会进行评审，评审根据立项报告的内容进行。
- 5、短训产品研发的激励原则：
 - 1) 激励方案分短训产品开发的初次激励和后期产品实施的长期激励。初次激励为初期开发的一次性奖励，长期激励指产品开发后在产生培训收益后给予的奖励。
 - 2) 激励方案中的激励金额会根据不同短训产品内容的不同和开发难度的不同在立项通过后，由评审委员会给出具体激励的金额。
- 6、短训的初次激励实施
 - 1) 短训产品的研发的初次激励以课时为单位计算，每开发 1H 的短训产品给予激励 50-150 元，具体每个短训产品的奖励金额根据开发难度和开发内容的多少由评审委员会在立项通过后确定（如同一类型的短训，涉及到课时调整，只按最大课程量产品的课时进行初次激励）。
 - 2) 因教材的开发周期长，难度大，因此教材的开发单独实施奖励，编写的教材根据编写的难度和字数给予 1000-10000 元的奖励，具体的奖励金额以评审委员会评估确

定，奖励的金额领取须在教材编写完成并通过验收答辩后进行。

7、短训的持续激励实施

为鼓励员工对短训产品持续优化，使产品具备持续的竞争力，对短训产品在开班使用产生收益的情况下进行持续的奖励。持续激励根据开班收取培训费用，按照每期开班收取到的所有培训费用的 1%-2%计算，持续激励的结算在每一期短训结束后进行。具体每个短训产品的持续奖励的比例由评审委员会在立项通过后确定。

8、短训市场激励（短训市场开发不受研发项目的限制）：

组织公司的短训产品市场开拓，成功组织院校及企事业单位安排人员至公司基地参加培训或活动，则按照单个培训班收入的 2%享受提成。

如推荐个人参加公司组织的短训，按个人收费总额的 1%-2%享受提成。

第三章 嵌入式校企合作

1、入口签约激励标准奖励如下（以下项目的签约奖励需以产生实际收益为有效）：

- 1)、内部项目介绍人介绍项目成功签约后一次性奖励 2000 元；外部项目介绍人介绍项目成功签约后一次性奖励按约定的协商协议奖励。
- 2)、成功与院校签订共建二级学院一次性奖励 10000 元，另按照该项目合同，公司有收入起算按照年度收入金额的 1%享受连续三年提成。
- 3)、推动公司与院校共建专业（与共建二级学院不同时奖励），则成功签约一次性奖励 5000 元；共建 147，则成功签约一次性奖励 5000 元，另后续以公司有收入起算按照年度收入金额的 1%享受连续三年提成。
- 4)、推动民航企事业单位或学院以小镇作为该单位或学院的人才培养基地，成功签约并挂牌，根据该单位和学院的业内影响力进行一次性奖励（1000—20000 元不等），具体奖励金额由公司总经理根据实际影响力确定具体奖励金额。

2、 出口签约激励标准奖励如下：

- 1)、 介绍人成功介绍用人单位签订用人合同后一次性奖励 1000-10000 元
- 2)、 成功签订用人合同的航空公司 (机队规模小于 30 架, 机务在职人数不低于 400 人)
一次性奖励 1000-3000 元, 成功签订用人合同的航空公司 (机队规模 30-50 架机
务在职人数不低于 700 人) 一次性奖励 3000-5000 元, 成功签订用人合同的航空
公司 (机队规模 50-100 架机务在职人数不低于 1100 人) 一次性奖励 5000-10000
元, 成功签订用人合同的航空公司 (机队规模大于 100 架) 一次性奖励 10000-20000
元。
- 3)、 成功签订用人合同的 MRO 等维修类单位一次性奖励 1000-5000 元。
- 4)、 成功签订其他相关专业公司用人合同的企业单位一次性奖励 1000-2000 元。
- 5)、 根据用人单位实际招聘录用人数计算, 按照一人 500 元的标准进行奖励。

第四章 航空教学设备

教学设备研发激励标准奖励如下：

成功研发出具有代表性的产品, 该产品为公司带来了较大的市场影响力, 提升了公司在业内的整体形象。经公司评估可一次性奖励 2000-20000 元；

产品专利权激励标准奖励如下：

为打造公司企业厚度以及提升公司产品核心竞争力, 公司人员自主研发定型的教学设备, 获得“发明专利”或者“实用新型专利”, 产品专利权归公司所有, 公司一次性给予研发主要负责人或研发团队 2000-20000 元奖励；

147 实训室建设及相关教学设备：

订单形式

以订单形式直接签约的销售项目，给予整个销售以下表一的标准作为奖励，（此项奖励作为成本纳入产品价格目录。若此订单由公司其他员工协助销售部完成，则由相关人员按事先约定的比例奖励）

中标

以投标形式获得的项目，给予整个投标小组以下表一的标准作为奖励（若此项目由公司其他员工帮助销售部完成，则可参与整个投标小组的奖励分成）

标的总额/销售总额	纯利润占比	奖励比例	备注
X	15% X (含) 以下	视情	有战略意义客户项目可给予不超过2%的奖励。
X	15%-25% X	2% X	如果纯利润等于 25%，按 2.5%奖励。
X	25% -35%X	3% X	如果纯利润等于 35%，按 3.5%奖励。
X	35%-50%X	4% X	
X	50%X (含) 以上	5% X	

表一 奖励分成表

第五章 负激励

- 1、在整个项目开展过程中，如出现诚信问题（虚报数据、利用公司资源获取个人利益等情况），一经发现立即解除与相关责任人的劳动关系，公司无需支付经济补偿金，公司留追究其法律责任的权力。责任人所在部门的直管公司领导须承担主要管理责任（具体以奖惩条例说明为准）。
- 2、在项目运作的过程中，如出现对本职岗位工作不认真、不负责、推诿等情况，经查属

实后，除进行绩效考核扣除绩效工资以外，相应的激励（未支付部分）要进行扣除。

- 3、在项目开展过程中，因个人原因导致项目出现中断、延迟以及超预算等情况，相应的项目组获得的激励须进行部分扣除，甚至全部扣除，此条例按一事一议处理。
- 4、如项目组成员或公司其它人员对激励有相关的疑问，可以使用本制度第六章提出质疑，禁止出现私下议论、造谣甚至诽谤等手段攻击相关项目组受益人。如发现以上行为，按公司奖惩条例进行处罚。
- 5、在激励分配过程中，要遵循多劳多得的原则。如出现管理岗位人员威胁、利诱等手段，企图或最终从下属方获取额外奖励，一经发现，解除相应管理人员的职务，并按公司奖惩条例进行处理。
- 6、任何项目开展前，须请示或汇报相应工作，对于未请示或汇报工作并造成公司损失的行为，按公司奖惩条例进行处分，并取消相应奖励。
- 7、因岗位调动、人员离职等情况离开本公司的人员，未奖励部分不予兑付。
- 8、其它任何不利于公司推行公平公正激励制度的个人行为都应得到相应的处罚。

第六章 申诉

- 1、公司成立评审委员会，由公司总经理负责，委员会成员包括但不限于以下人员：公司副总经理、质量总监、总经理助理、部门总经理（以上人员视项目而定）。如委员会成员成为项目负责人或参与人员，那该委员在该项目的评审中不参与评审，公司总经理可从公司其它管理岗位临时增补评审委员。具体委员会管理要求和工作职责以相应文件下发为准。
- 2、申诉人：公司内部全体员工。
- 3、申诉途径：申诉人可以向所在部门的直接公司分管领导反映，特殊情况下可以直接向公司总经理反映。

4、申诉内容：申诉人须提供书面申诉文件（格式自行决定），申诉文件中要包括申诉事项的全部内容，如申诉内容的详细情况、建议和个人诉求。如申诉内容涉及到个人诚信问题，需要提供相应申诉的举证材料。